# 

**МАЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

м. Малин

від 05.04.2024 № 174

Про утворення Ради безбар’єрності

Малинської міської територіальної громади

та затвердження Положення про Раду

безбар’єрності Малинської міської

територіальної громади та її склад

Керуючись статтями 40, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 року № 366-р «Про схвалення Національної стратегії із створення  безбар'єрного простору в Україні на період 2030 року», доручення заступника начальника Житомирської обласної військової адміністрації В.Градівського від 03.04.2024 №2232/2-24/36, розпорядження начальника Коростенської районної державної адміністрації Житомирської області (Коростенської районної військової адміністрації Житомирської області) від 25.03.2024 №65, з метою ефективного забезпечення безперешкодного середовища для всіх груп населення, в тому числі осіб з інвалідністю та інших категорій маломобільних груп населення на території Малинської міської територіальної громади, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ :

1. Утворити Раду безбар’єрності Малинської міської територіальної громади.
2. Затвердити Положення про Раду безбар’єрності Малинської міської територіальної громади згідно з додатком 1.
3. Затвердити склад Ради безбар’єрності Малинської міської територіальної громади згідно з додатком 2.

Міський голова Олександр СИТАЙЛО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Павло ІВАНЕНКО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Віталій ЛУКАШЕНКО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ігор МАЛЕГУС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Світлана ТИМОШЕНКО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оксана ФІЛОНЕНКО

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

від 05.04.2024 № 174

ПОЛОЖЕННЯ  
про Раду безбар’єрності Малинської міської територіальної громади

1. Загальні положення
   1. Положення про Раду безбар’єрності Малинської міської територіальної громади (далі – Рада) визначає порядок роботи Ради для ефективнішого забезпечення безперешкодного середовища для всіх груп населення, в тому числі осіб з інвалідністю та інших категорій маломобільних груп населення на території Малинської міської територіальної громади та забезпечення рівних можливостей кожній людині реалізовувати свої права, отримувати послуги на рівні з іншими.
   2. Рада є тимчасовим консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету Малинської міської ради, Положення про діяльність та персональний склад якої затверджується рішенням виконавчого комітету.
   3. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Малинської міської ради та її виконавчого комітету, цим Положенням.

II. Мета, завдання та права Ради

1. Рада створена з метою:

* + 1. вироблення ефективних, дієвих рішень, адаптованих до конкретних умов і потреб членів територіальної громади у контексті реалізації Національної стратегії із створення безбар’єрного простору в Україні;
    2. напрацювання та реалізації концептуальних та операційних документів щодо системного впровадження конкретних заходів на території Малинської міської територіальної громади з метою створення безбар’єрного простору в Малинській територіальній громаді;
    3. сприяння захисту й забезпечення повного й рівного здійснення всіма людьми всіх прав людини й основоположних свобод, заохочення поважання до притаманної їм гідності;
    4. системного залучення громади та її представників до моніторингу за реалізації державних політик, стратегічних та операційних документів та їх ефективності в частині створення безбар'єрного простору в Малинській територіальній громаді.

2. Основними завданнями Ради є:

* + 1. Сприяння створенню безбар’єрного простору в економічному, освітньому, інформаційному, фізичному та суспільно-громадському напрямах, а також перевірці результатів діяльності за такими складовими: безбар’єрність вулиць і приміщень, безбар’єрність публічних послуг, безбар’єрність товарів загального користування, безбар’єрність публічної інформації.
    2. Сприяння формуванню та реалізації стратегічних, операційних і фінансових документів й показників виконання щодо системного впровадження конкретних заходів на території Малинської міської громади з тим, щоб в довгостроковій перспективі формувати безбар’єрний простір, враховуючи потреби усіх верств населення, створюючи комфортні умови життя для всіх, прибираючи бар’єри та обмеження.
    3. Сприяння захисту й забезпечення повного та рівного здійснення всіма людьми всіх належних їм прав й основоположних свобод, заохочення до поважання людської гідності.
    4. Підготовка пропозицій щодо формування та реалізації політики самостійних структурних підрозділів Малинської міської ради та управлінь, відділів і служб виконавчого комітету Малинської міської ради у сфері створення безбар’єрного простору.
    5. Визначення шляхів, механізму і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації державної та місцевої політики Малинської міської територіальної громади у створенні безбар’єрного простору.
    6. Сприяння забезпеченню координації дій органів державної влади та місцевого самоврядування з питань створення безбар’єрного простору на території Малинської міської територіальної громади.
    7. Моніторинг показників, індикаторів, контрольних точок виконання завдань за напрямами безбар'єрності у Малинській міській територіальній громаді.
    8. Моніторинг суспільної думки щодо просування у реалізації кроків до безбар’єрного простору у Малинській міській територіальній громаді.

3.Рада, відповідно до покладених на неї завдань, має право:

1. отримувати в установленому порядку від органів державної виконавчої влади, виконавчих органів Малинської міської ради, підприємств, установ, організацій та інших суб’єктів господарювання інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
2. залучати до участі у своїй роботі представників виконавчих органів Малинської міської ради, підприємств, установ та організацій, а також фахівців і незалежних експертів та представників громадськості (за згодою);
3. утворювати, у разі потреби, для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові експертні та робочі групи;
4. організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогів зустрічей та інших заходів.

4 Рада відповідно до покладених на неї функцій:

1. проводить аналіз стану справ з питань реалізації місцевої політики у сфері створення безбар’єрного простору;
2. вивчає результати діяльності виконавчих органів Малинської міської ради, створених нею підприємств, установ і організацій, інших суб’єктів господарювання з питань створення безбар’єрного простору;
3. проводить моніторинг стану виконання виконавчими органами Малинської міської ради покладених на них завдань або визначених самостійно завдань щодо створення безбар’єрного простору;
4. бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів з питань створення безбар’єрного простору;
5. за результатами своєї роботи подає виконавчому комітету Малинської міської ради розроблені пропозиції та рекомендації.

III. Склад Ради

1. Рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Ради.
2. Персональний склад Ради затверджується рішенням виконавчого комітету Малинської міської ради.
3. Члени Ради виконують свої обов’язки на громадських засадах.
4. Формування персонального складу Ради передбачає розгляд та врахування різних аспектів, на засадах репрезентативності та включеності різних соціальних груп, зокрема:

1) гендерна рівність (у співвідношенні щонайменше 30/70 відсотків);

2) представництво інституцій громадянського суспільства, громадських організацій за наявності таких кандидатів.

IV. Організація роботи Ради

* 1. Основною формою роботи Ради є її засідання, що проводяться за рішенням голови Ради або його заступника з періодичністю не рідше ніж один раз на квартал.
  2. Засідання Ради веде голова, а у разі його відсутності – заступник голови.
  3. Засідання Ради вважається правочинним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.
  4. Засідання Ради може відбуватися:

1) у гібридному форматі: офлайн та онлайн;

2) у форматі онлайн;

3) у форматі офлайн.

* 1. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар.
  2. Під час засідання Рада готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.
  3. Пропозиції та рекомендації Ради вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більше як половина присутніх на засіданні членів Ради.
  4. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.
  5. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради, самостійним структурним підрозділам Малинської міської ради та управлінням, відділам і службам виконавчого комітету Малинської міської ради, відповідальним за реалізацію ухвалених пропозицій та рекомендацій.
  6. Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття відповідного рішення виконавчим комітетом Малинської міської ради.
  7. Кожному засіданню Ради передують зустрічі членів Ради з представниками громадськості щодо питань та проблематики, пов’язаних із створенням безбар’єрного простору на території Малинської міської територіальної громади. Метою таких зустрічей є отримання оперативної інформації з реалізації заходів, що зазначені у стратегічних документах.

12. Формами роботи членів Ради можуть бути:

1. громадські обговорення та консультації, зустрічі;
2. експертні робочі групи;
3. організація конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів;
4. проведення досліджень та аналітична робота;
5. партнерство з громадськими організаціями.

Вказаний перелік форм роботи членів Ради не є вичерпним. Задля максимально ефективного досягнення цілей та завдань, визначених цим Положенням, може бути використання гнучкого підходу до вибору форм роботи членів Ради у період між засіданнями.

13. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Малинської міської ради.

V. Звітування Ради

* 1. Рада, у разі необхідності, але не рідше, ніж один раз на рік, інформує громадськість про свою діяльність, прийняті на засіданнях рішення та стан їх виконання через засоби масової інформації, а також з використанням офіційного сайту Малинської міської ради.
  2. Обов’язковою складовою формування звіту є здійснення аналізу ефективності виконання завдань та заходів, передбачених стратегічними документами, за звітний період.

|  |  |
| --- | --- |
| Керуючий справами виконавчого комітету | Ігор МАЛЕГУС |

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

від 05.04.2024 № 174

**Склад Ради безбар’єрності Малинської міської територіальної громади**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ІВАНЕНКО Павло | | - заступник міського голови, голова Ради | |
| ЛУКАШЕНКО Віталій | | -заступник міського голови, заступник голови Ради | |
| ЮШКО Марія | | -головний спеціаліст відділу соціального забезпечення управління праці та соціального захисту населення виконкому Малинської міської ради, секретар Ради | |
| Члени Ради:  ЖУРОВИЧ Олена  ЗАДОРОЖНІЙ Олександр  КОРОБЕЙНИК Віталій  КУЧЕВСЬКА Леся  КУЧИНСЬКА Ганна  МАЛЕГУС Ігор  МЕРГУР’ЄВА Світлана  НАСІКАНОВА Марія  НЕДОГАРОК Сергій  ПАНАСЮК Алевтина | | -начальник відділу культури виконавчого комітету Малинської міської ради  -голова правління міськрайонного фонду соціального захисту інвалідів (за згодою)  -начальник управління освіти, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання виконавчого комітету Малинської міської ради  -заступник начальника управління житлово-комунального господарства, начальник відділу житлово-комунального господарства  -психолог Малинського управління Коростенської філії Житомирського обласного центру зайнятості (за згодою)  -керуючий справами виконавчого комітету Малинської міської ради  -головний спеціаліст відділу містобудування, земельних відносин, економіки та інвестицій виконавчого комітету Малинської міської ради  -депутат Малинської міської ради, голова постійної комісії з гуманітарних питань (за згодою)  -начальник управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Малинської міської ради  -начальник Малинського управління Коростенської філії Житомирського обласного центру зайнятості (за згодою) | |
| СЕМЕНЕНКО Тетяна  ФЕЩЕНКО Людмила  ЧЕРНИШ Леся | | -начальник відділу охорони здоров’я виконавчого комітету Малинської міської ради  -начальник центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Малинської міської ради  -голова громадської організації «СУЗІР’Я МАЛИН» (за згодою) | |
|  |  | |

Керуючий справами виконавчого комітету Ігор МАЛЕГУС